

PUBLISKI ATVĒRTIE SEMINĀRI | 2019. GADA KALENDĀRS

SEMINĀRS	TRENERIS	SATURS	DATUMS
EFEKTĪVS VADĪTĀJS #1 2 dienas 16 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 17:00 445 EUR + PVN	 Kārlis Apkalns	Vadīšanas biežākie izaicinājumi Vadītāja lomas un pienākumi Sarunas ar Darbinieku un/vai Klientu vadība Vadītāja laika izlietojums, tā vadība Attīstības virzīšana Pretestība pārmaiņām Darbinieku attieksmju koriģēšana Deleģēšana ikdienā Praktiskā darbu plānošana Motivēšana Vadītāja un Līdera lomas UZZINĀT VAIRĀK	29.08. un 30.08. 30.09. un 01.10. 23.10. un 24.10. 19.11. un 20.11.
EFEKTĪVS VADĪTĀJS #2 2 dienas 16 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 17:00 445 EUR + PVN	 Kārlis Apkalns	Vadītāja Mērķi un Plāns Attīstības plānošana Komandas iniciatīva un atbildība Vadība un komunikācija Pārmaiņu komunikācija Pārmaiņu pieņemšana (Mājas darbu prezentācijas, ar video) Komandas motivācija Mērķu "piesavināšanās" Atgriezeniskā saite Komandas veidošana Sapulces UZZINĀT VAIRĀK	09.09. un 10.09. 02.10. un 03.10. 28.11. un 29.11.
EFEKTĪVA KOMUNIKĀCIJA 1 diena 8 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 16:30 155 EUR + PVN	 Elita Kazaine	Ikdienas procesu vadības problēmas VAK formula un tās praktiskais pielietojums Menedžmenta četras lomas Adizes metodika Starppersonu lomas komandā Darba devēja atbildība, komunikācijas virziens Līderības uzņemšanās un raporta veidošana procesu un starppersonu attiecību vadībā UZZINĀT VAIRĀK	11. oktobris
PĀRDOŠANA #1 EFEKTĪVA DARĪJUMU VADĪBA 2 dienas 16 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 18:00 445 EUR + PVN	 Kārlis Apkalns	Kas ir pārdošana Pārdošanas Esence un Būtība Pārdošanas cikls - atvērt, izzināt, prezentēt, noslēgt Mājas darbu (Brīvais produkts) prezentācija, ar video Posms prezentēt - Priekšrocību pasniegšana Klientam Posms noslēgt - panākt Vienošanās vai atklāt lebildumu Apkopojums - Tālākās Izaugsmes Soli un Plāns UZZINĀT VAIRĀK	08.10. un 09.10.
EFEKTĪVA PREZENTĀCIJA 2 dienas 16 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 17:30 395 EUR + PVN	 Kārlis Apkalns	Idejas pasniegšana Satura organizācija Vēstījuma formulēšana Prezentāciju piemēri Vizuālās noformēšanas principi Animācijas u.c. noformēšanas rīki Mājas darbs "Profesionālā prezentācija" (ar video filmēšanu) Uzstāšanās tehnikas Stresa vadība uzstāšanās laikā Prezentēšanas tehnikas izmantošana Informācijas sniegšana un sadalīšana UZZINĀT VAIRĀK	17.09. un 18.09.
VIZUALIZĒŠANA 1 diena 8 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 18:00 160 EUR + PVN	 Dace Andersone	Vizualizēšana un tās lietojums profesionālajā vidē Vēstījums Vizuālie rīki un tehnikas Vizuāla prezentācija Vēstījuma mērķi Ko var un ko nevar vizualizēt? Kā atrast vēstījuma vizuālo esenci? Kā komunikāciju paātrināt ar vizuālajiem kodiem? Kā izmantot birojā esošos vizuālos rīkus? Kā radīt vēstījuma piktogrammas? UZZINĀT VAIRĀK	27. augusts 26. septembris 31. oktobris 27. novembris

PUBLISKI ATVĒRTIE SEMINĀRI | 2019. GADA KALENDĀRS

SEMINĀRS	TRENERIS	SATURS	DATUMS
<p>KREIŅĀ MENEŽMENTS jeb STRESA VADĪŠANA</p> <p>1 diena 8 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 17:00</p> <p>200 EUR + PVN</p>	 <p>Dmitrijs Kalniņš Bergs</p>	<p>Seminārā tiek aplūkotas metodes, kā stresu kontrolēt, ievirīt lietderīgā gultnē un pielietot darba ražīguma, radošu ideju, pozitīvu attiecību un laba garastāvokļa vairošanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> Funkcionālā un disfunkcionālā attieksme pret stresu Stresa vadīšana darba vidē 	<p>12. novembris</p>
<p>NO DOMĀM LĪDZ DARBIEM</p> <p>1/2 diena 4 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 13:00</p> <p>90 EUR + PVN</p>	 <p>Miķelis Bendiks</p>	<p>Kā ikdienas skrējienā izdarīt vairāk, sasniegt mērķus, bet procesā neizdegt?</p> <ul style="list-style-type: none"> Digitālā transformācija vidē un ikdienā Problēmu risināšana un lēmumu pieņemšana Sevis un darba organizācija 	<p>27. septembris</p>
<p>EXCEL ADVANCE</p> <p>2 dienas 16 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 18:00</p> <p>330 EUR + PVN</p>	 <p>Eļčin Džafarov</p>	<ul style="list-style-type: none"> Svarīgas un praktiskas pamatiemaņas Excel darba principi, to priekšrocības un trūkumi Darbs ar iebūvētajām Excel formulām Datu tabulu agregāciju un automātiskā šūnu formatēšana 	<p>22.08. un 23.08.</p>
<p>POWER EXCEL</p> <p>3 dienas 12 akadēmiskās stundas Plkst. 09:00 - 13:00</p> <p>330 EUR + PVN</p>	 <p>Eļčin Džafarov</p>	<ul style="list-style-type: none"> Darbs ar iebūvētajām Excel formulām Projektos izmantojamo funkciju apraksts un to izmantošana advancētā veidā Datu imports un to apstrāde Darbs ar vizualizāciju Zināšanu apkopošana vienā projektā 	<p>02./03./04.10.</p>
<p>DIGITĀLĀ BIZNESA MEISTARKLASE</p> <p>11 vakari 44 akadēmiskās stundas Plkst. 15:00 - 18:00</p> <p>1980 EUR + PVN</p>	 <p>Aldis Ērglis</p>  <p>Santa Lemša</p>  <p>Nikita Strezhnev</p>	<p>Kāpēc "Digitize or Die" Digitālās vides elementi Digitalizācijas projektu ieguvumi Digitalizācijas projektu izmaksas Datus balstīti lēmumi Interpretācijas kļūdas un to novēršana Lēmumu pieņemšana Praktiskais darbs cēloņsakarības izveidē Klienta ceļojums - Customer Journey Customer Journey datu ieguve un praktiska izmantošana Ieņēmumu pieaudzēšana no viena klienta Proaktīva klientu noturēšana Business Intelligence - kas tas ir? Datu vizualizācijas paņēmieni Datu interpretācijas un kļūdas Business Intelligence veikta vienkārši Digitalizācijas projektu plānošana Projektu ieviešanas izaicinājumi Organizācijas un to iekšējā gatavība digitalizācijai Digitālās gatavības uzlabošana Digitālās stratēģijas formulēšana Digitālās stratēģijas aktualizēšana</p>	<p>02. oktobris</p> <p>09. oktobris</p> <p>16. oktobris</p> <p>23. oktobris</p> <p>29. oktobris</p> <p>06. novembris</p> <p>13. novembris</p> <p>20. novembris</p> <p>27. novembris</p> <p>04. decembris</p> <p>11. decembris</p>